# UNIVERSITA' AGRARIA DI VALMONTONE

**(Ente Esponenziale delle collettività titolari dei diritti di uso civico dotato di personalità giuridica di diritto privato, ai sensi della L. n. 168 del 20-11-2017)**

Vicolo S. Andrea n.7 00038 Valmontone C.F.87001530580/ Tel.0695994020

E-mail: amministrazione@agrariavalmontone.it PEC: uniagrariavalmontone@pec.it


Valmontone 17/11/2026 Prot. 478

# AVVISO PUBBLICO di SELEZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI UN TIROCINIO EXTRACURRICULARE

**Vista** la legge 24 giugno 1997, n. 196 "Norme in materia di promozione dell'occupazione" e s.m.i., e in particolare l'art. 18 – "Tirocini Formativi e di orientamento", che definisce e disciplina il tirocinio formativo e di orientamento come esperienza di lavoro che offre la possibilità di acquisire competenze e conoscenze specifiche, tecniche, relazionali e trasversali, tali da agevolare le scelte professionali del tirocinante attraverso un reale inserimento nel mondo del lavoro;

**Visto** il decreto interministeriale 25 marzo 1998, n. 142 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 sui tirocini formativi e di orientamento";

**Viste** le "Linee guida per l'attuazione dei tirocini extracurriculari della Regione Lazio" approvate con DGR LAZIO n. 576/2019 del 2 agosto 2019;

**Vista** la Delibera del C.d.A. n. 24 del 06/11/2026, con la quale si stabilisce di procedere all'attivazione di n. 1 tirocinio formativo extracurriculare, nell'area amministrazione e servizi al pubblico da attivarsi mediante sottoscrizione di una convenzione e di un Progetto Formativo Individuale (PFI), tra soggetto Promotore (Centro per l'Impiego di Colleferro) e soggetto Ospitante (Università Agraria di Valmontone);

**Dato atto** che l'Università Agraria di Valmontone possiede tutti i requisiti soggettivi e oggettivi previsti dagli artt. 5, 7 e 8 della DGR Lazio n. 576/2019 ai fini dell'attivazione del tirocinio;

**SI RENDE NOTO**

che è indetta una procedura pubblica per la selezione di n. 1 tirocinante extracurriculare di orientamento e formazione della durata di 12 mesi nel settore dell'amministrazione e dei servizi al pubblico, presso la sede dell'Ente in Vicolo S. Andrea, 7 – Valmontone (RM).

## Art. 1 - OGGETTO E FINALITÀ DEL TIROCINIO

Le attività di tirocinio, da espletare sotto la guida di un tutor responsabile didattico-organizzativo designato dal soggetto promotore e di un tutor designato dal soggetto ospitante, consistono in percorsi di formazione nell'ambito dell'amministrazione e dei servizi al pubblico.

Il tirocinante svolge la propria attività senza alcun vincolo di subordinazione, posto che il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro. I rapporti così instaurati in nessun caso potranno configurarsi o trasformarsi in rapporti di lavoro, ma offriranno la possibilità di acquisire competenze attraverso un proficuo inserimento nell'organizzazione e l'affiancamento al personale dipendente dell'Ente.

## Art. 2 – SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Il tirocinio prevede un'attività continuativa distribuita, di norma, su cinque giorni per settimana e per 30 ore settimanali, nel rispetto dei limiti fissati dal CCNL applicato dall'Ente e con un orario da concordare con il responsabile dell'Ufficio.

Le attività di tirocinio si svolgeranno a partire dal giorno 1° gennaio 2027 o comunque dalla data di effettiva attivazione comunicata obbligatoriamente ai sensi di legge a seguito della conclusione della procedura di selezione.

## Art. 3 – INDENNITÀ DI PARTECIPAZIONE

Al tirocinante è corrisposta un'indennità mensile al lordo delle ritenute di legge pari a € 800,00, erogata direttamente dall'Università Agraria di Valmontone.

L'indennità è erogata per intero a fronte di una partecipazione minima del 70% dell'orario previsto su base mensile. Qualora la partecipazione risulti inferiore al 70%, l'indennità viene ridotta in proporzione alle ore effettivamente svolte nel mese di riferimento, ai sensi dell'art. 15, comma 2, della DGR Lazio n. 576/2019.

L'indennità di partecipazione verrà corrisposta a cadenza mensile previa attestazione del regolare svolgimento delle attività da parte del tutor del soggetto ospitante. Al termine del tirocinio, qualora il tirocinante abbia partecipato almeno al 70% della durata prevista nel Progetto Formativo Individuale, sarà rilasciata l'Attestazione finale sottoscritta congiuntamente dal soggetto promotore e dal soggetto ospitante, nella quale saranno indicate le attività effettivamente svolte in coerenza con il progetto stesso.

## Art. 4 - OBBLIGO ASSICURATIVO

L'Università agraria di Valmontone garantisce al tirocinante il rispetto dell'obbligo assicurativo contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL oltre che per responsabilità civile verso terzi con idonea compagnia assicuratrice.

## Art. 5 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati alla selezione devono possedere i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, oppure cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea purché in possesso di regolare titolo di soggiorno che consenta lo svolgimento dell'attività formativa/lavorativa;

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) età non inferiore ai 18 anni;

d) idoneità fisica allo svolgimento delle attività previste dal tirocinio;

e) assenza di condanne penali definitive o procedimenti penali in corso per reati contro la Pubblica Amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio o comunque incompatibili con lo svolgimento di attività amministrative e di sportello al pubblico;

f) possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;

g) non essere professionisti abilitati o qualificati all'esercizio di professioni ordinistiche qualora il tirocinio riguardi attività tipiche o riservate alla professione stessa (art. 5, comma 8, DGR 576/2019);

h) stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi del *D.Lgs*. n. 150/2015, attestato mediante iscrizione presso un Centro per l'Impiego;

i) non aver avuto, nei 24 mesi precedenti la candidatura, rapporti di lavoro subordinato, collaborazioni o incarichi con l'Università Agraria di Valmontone (art. 7, comma 2, DGR 576/2019);

j) non aver svolto, nei 6 mesi precedenti l'attivazione, prestazioni di lavoro occasionale presso l'Università Agraria di Valmontone per più di 30 giorni, anche non consecutivi (art. 7, comma 3, DGR 576/2019).

Tutti i requisiti prescritti e dichiarati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e mantenuti fino all'avvio del tirocinio. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

## Art. 6 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTANZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva, redatte secondo il modello allegato (All.1), devono essere presentate entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 30/11/2026, esclusivamente tramite invio a mezzo PEC all'indirizzo uniagrariavalmontone@pec.it, riportando nell'oggetto: "Procedura selettiva pubblica per n. 1 tirocinio extracurriculare".

La domanda deve essere compilata in ogni sua parte, secondo il modello allegato e sottoscritta con firma digitale o, in mancanza, sottoscritta con firma autografa, leggibile, e corredata da copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento del candidato. La mancata sottoscrizione, con firma digitale o autografa, è causa di inammissibilità della domanda e di esclusione dalla procedura.

Alla domanda deve essere altresì allegato Curriculum Vitae del candidato, redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, riportante tutte le informazioni riguardanti la carriera scolastica, la formazione e/o specializzazione, i titoli culturali, le attività espletate, ect.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione presentate oltre il termine indicato, ovvero con modalità diverse da quelle indicate.

La domanda è compilata dal candidato sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni legislative e regolamentari contenute nel DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa). L'Amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. L'eventuale discordanza tra quanto dichiarato e quanto documentato e/o accertato comporterà l'esclusione dalla procedura o l'allontanamento dalle attività di tirocinio, fatte salve le azioni previste dalla Legge in caso di dichiarazioni mendaci.

## Art. 7 – MODALITÀ DI VALUTAZIONE

I candidati sono selezionati da un'apposita Commissione, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, attraverso la valutazione del Curriculum Vitae, al quale viene riconosciuto un punteggio fino a un massimo di 15 punti secondo i seguenti criteri:

- Esperienze analoghe nel campo amministrativo o dei servizi al pubblico: da 0 a 5 punti;
- Coerenza del percorso formativo e attitudine alla gestione della relazione con gli utenti nei servizi di accoglienza: da 0 a 5 punti.
- Ulteriori competenze utili (es. competenze informatiche certificabili o conoscenza di una lingua straniera): da 0 a 5 punti;

Qualora le domande presentate da candidati idonei superino il numero dei posti disponibili, la Commissione svolge dei colloqui conoscitivi individuali, attribuendo un punteggio fino a un massimo di 15 punti secondo i seguenti criteri:

- Motivazione e conoscenza delle finalità istituzionali dell'Università Agraria di Valmontone: da 0 a 5 punti;
- Capacità relazionale, comunicativa e attitudine al lavoro di squadra: da 0 a 5 punti.
- Flessibilità operativa, capacità di *problem solving* e attitudine all'apprendimento: da 0 a 5 punti.

La Commissione, completate le valutazioni sulla base dei criteri sopra indicati (per un punteggio complessivo massimo di 30 punti), approva la graduatoria finale. In caso di parità di punteggio complessivo, sarà preferito il candidato anagraficamente più giovane. Gli esiti della selezione saranno pubblicati sull'albo on-line e sul sito istituzionale dell'Ente.

## Art. 8 - ALTRE INFORMAZIONI

La presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura sopra descritta non dà luogo ad alcun impegno da parte dell'Ente, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare in tutto o in parte e/o revocare il presente avviso, senza che detta eventualità possa costituire motivo di pretese di alcun genere da parte degli interessati.

Il Presente avviso viene pubblicato sull'albo on-line dell'Ente, ai sensi e per gli effetti delle norme di legge vigenti in materia di pubblicità legale degli atti e pubblicato sulla home-page del sito istituzionale.

Per tutto quanto non specificato nel presente avviso si rimanda alla normativa di riferimento. L'accesso alla documentazione attinente al presente procedimento, nonché l'acquisizione di ulteriori informazioni è possibile ai seguenti recapiti: Università agraria di Valmontone (e-mail amministrazione@agrariavalmontone.it; Martedì e Venerdì in orari d'ufficio). Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Del Monaco Greta.

## Art. 9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela dei diritti dell'interessato. La presente informativa è destinata a coloro che presentano domanda di partecipazione in relazione alla presente procedura. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'espletamento della stessa e l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'esclusione dalla medesima. Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento. Successivamente verranno conservati in conformità alla normativa vigente. I dati saranno comunicati al personale dell'Ente coinvolto, per gli adempimenti di competenza. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità della presente procedura. Potranno essere oggetto di comunicazione ai soggetti, interni o esterni all'Ente, nei confronti dei quali la comunicazione si configuri come necessaria per il perseguimento delle finalità del procedimento medesimo. I dati possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese. Non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui al Regolamento 2016/679, inviando una e-mail agli indirizzi di posta elettronica: amministrazione@agrariavalmontone.it - uniagrariavalmontone@pec.it. Il titolare del trattamento e della protezione dei dati è l'Università Agraria di Valmontone, Vicolo S.Andrea, n. 7 – 00038 Valmontone (Rm), nella persona del Presidente Alessio Salvitti, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente.

Il Direttore
dott. Giuseppe Marcelli

Ispettore
GIUSEPPE
MARCELLI
17.11.2026
12:15:30
GMT+01:00